**ДОГОВОР №**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

 г. Уфа « » 2020 года

 (дата заключения договора)

 Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 158 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 16 марта 2016 года

 № 4005, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования при Министерстве образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего Горшениной Иры Фаритовны, действующего на основании Устава, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя, законного представителя

дальнейшем «Заказчик», действующий(ая) на основании свидетельства о рождении ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в интересах

 (наименование и реквизиты документа удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) дата рождения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проживания)

 именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

 1.3. Дошкольное образование осуществляется на русском языке.

1.4. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования».

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет календарных года.

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации 12 часов.

 1.7. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу (общеразвивающей, компенсирующей, комбинированной) направленности (нужное подчеркнуть).

**II. Взаимодействие Сторон**

 2.1. Исполнитель обязан:

 2.1.1. Зачислить Воспитанника в группу на основании:

- перевода ребенка из электронной очереди в реестр воспитанников дошкольного учреждения в системе «Электронная очередь в ДОУ Республики Башкортостан»;

- личного заявления родителя (законного представителя), медицинской карты Воспитанника, оформленной учреждением здравоохранения (содержащей медицинское заключение), представления документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), свидетельства о рождении Воспитанника, заключения психолого – медико – педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья); с дальнейшим переводом его в следующую возрастную группу не позднее 1-го сентября.

 Зачисление Воспитанника оформляется приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.1.2. Обследовать Воспитанника специалистами ГБУ Южная ПМПК г. Уфы на основании договора между образовательным учреждением и родителем (законным представителем) о его обследовании и сопровождении, с целью обеспечения развития индивидуальных и возрастных особенностей, сохранения и укрепления психологического здоровья каждого ребенка, оказания специальной коррекционно – развивающей помощи Воспитанникам, имеющим отклонения в речевом развитии.

2.1.3.Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников.

2.1.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5Cl%20) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.1.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.1.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.1.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](file:///C%3A%5Cl%20) настоящего Договора.

2.1.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

 2.1.11. Создавать условия для организации питания воспитанников в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями, устанавливать режим питания в соответствии со временем пребывания воспитанника в Учреждении.

 2.1.12. Уведомить Заказчика в 10-дневный срок, о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](file:///C%3A%5Cl%20) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

 2.1.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

 2.1.14. Оказывать первичную медико-санитарную помощь в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

 2.1.15. Установить график посещения образовательной организации с 07.00 до 19.00 часов; выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

 2.1.16. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, очередных отпусков родителей (законных представителей) и иных случаев по согласованию с администрацией.

 2.1.17. Предоставлять в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» порядке льготы и компенсации части платы взимаемой за присмотр и уход в образовательной организации.

2.2. Заказчик обязан:

 2.2.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, которые устанавливают расписание образовательной деятельности, порядок регламентации образовательных отношений между Исполнителем и Заказчиком и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений (условия настоящего договора).

2.2.2. Проявлять уважение к педагогическим работникам, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определяемым Учредителем не позднее 10 числа текущего месяца.

2.2.4. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.5. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.2.6. Лично передавать и забирать Воспитанника у педагогического работника. В письменном виде обозначить круг лиц, которые будут приводить и забирать воспитанника из образовательной организации.

2.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.2.8. В соответствии с договором на оказание услуг питания воспитанников между МУП «Центр школьного и детского питания» ГО город Уфа РБ и родителем (законным представителем) воспитанника подавать заявку на питание Воспитанника на следующий рабочий день до 11.30 часов текущего дня без возможности корректировки.

2.2.9.Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.2.10. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Исполнитель вправе:

2.3.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.3.2. Отчислить Воспитанника:

- в связи с получением дошкольного образования.

 2.3.3. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника, в том числе в случае перевода Воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) Воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

 Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

 Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего в день выбытия воспитанника, с указанием основания, даты.

 2.3.4. Перевести воспитанника:

- в другую возрастную группу в течение учебного года по личному заявлению родителя (законного представителя);

- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, при низкой посещаемости воспитанников.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.4.2. Получать от Исполнителя информацию:

 по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](file:///C%3A%5Cl%20) настоящего Договора;

 о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.4.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.4.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

 2.4.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.4.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.4.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.4.8. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих образовательное учреждение, реализующее образовательную программу дошкольного образования, имеет право на получение в установленном Законом порядке компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Республики Башкортостан. Выплата осуществляется в размере:

20 процентов среднего размера родительской платы – на первого ребенка \_\_\_\_\_;

50 процентов среднего размера родительской платы – на второго ребенка \_\_\_\_\_;

70 процентов среднего размера родительской платы – на третьего ребенка \_\_\_\_\_.

2.4.9. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников.

 Присутствовать при обследовании Воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты платных дополнительных услуг.**

3.1. Платные дополнительные услуги предоставляются в соответствии с локальными актами дошкольного учреждения.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**V. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть договор, должна предупредить об этом другую сторону за 10 дней.

5.2. Изменения, дополнения к договору оформляются в форме приложения к нему. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и будут являться его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон. Все дополнения и изменения, внесенные в настоящий договор в одностороннем порядке, не имеют юридической силы.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения, внесённые в настоящий договор, вступает в силу с даты его подписания.

**VI. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента зачисления Воспитанника и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Исполнитель»**МАДОУ Детский сад № 158 450017, Республика Башкортостан, г. Уфа, Ленинский район, ул. Ахметова, д.287 а, корп. 3Тел.: (347) 285 – 01 – 58 ИНН 0275016076 КПП 027501001 (Финансовое управление Администрации ГО г.Уфа РБ (МАДОУ Детский сад № 158 л/с 30305074070) р/счет 40701810600003000002в банке Отделение - НБ Республики Башкортостан г. Уфа БИК 048073001 Заведующий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Горшенина И.Ф. М.П. | **«Заказчик»**Родитель (законный представитель)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем выдан, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес места жительства\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Конт. телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи) |

Договор мною прочитан, заполнен и подписан собственноручно в кабинете заведующего.

 (место заключения договора)

Второй экземпляр получен на руки лично.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 г.

 (дата заключения договора)

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (расшифровка подписи)